

VISUM IN HET KADER VAN PARTNERORGANISATIES/SAMENWERKING VEREISTE DOCUMENTEN

Belangrijk: Wacht niet tot het laatste ogenblik om uw visum aan te vragen.

Aanbeveling: Vraag uw visum aan tussen de 180ste en 15de dag voor uw voorziene vertrek. Indien u over een visum met meerdere binnenkomsten beschikt, kan u al een nieuw visum aanvragen voor uw huidige visum vervalft.

Iedere visumaanvraag moet samengesteld zijn uit 1 set originele documenten. Het is uw verantwoordelijkheid indien u van bepaalde documenten het originele terug wilt om ook een fotokopij van deze documenten in te dienen. De Ambassade zal enkel documenten teruggeven waarvan ze een fotokopij ontvangen heeft.

VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN IN ONDERSTAANDE VOLGORDE.

1. Een geldig paspoort met minstens 2 blanco pagina's en dat nog 3 maanden geldig is vanaf de datum waarop u van plan bent het Schengengebied te verlaten.
2. Kopij van uw paspoort en kopijen van alle visa met in- en uitreisstempels van alle bezochte landen.
3. Een ondertekend en op de website Visa On Web ingevuld visumformulier:
<https://visaonweb.diplomatie.be/>
4. Een recente pasfoto's (35 x 45 mm) op een witte achtergrond.
5. Voor aanvragers die geen Rwandese onderdanen zijn, geldig lang verblijf visum of verblijfstitel.
6. Introductiebrief waarin de aard van het partnerschap of samenwerking tussen de twee organisaties wordt beschreven en het doel van de samenwerking.
7. Alle documenten met betrekking tot het partnerschap of samenwerking (partnerschap/samenwerkingsovereenkomst, statuten indien van toepassing, financiële situatie (bankuittreksel van de laatste 6 maanden, toelageovereenkomst, of andere).
8. Uitnodigingsbrief van de partnerorganisatie of samenwerkingspartner. Deze brief moet het doel van de reis bevatten, alsook wie de reis zal financieren. De uitnodigingsbrief moet in het Frans, Nederlands, Duits of Engels worden geschreven.
9. Bewijs van uw professionele situatie/socio-economische situatie.
 - **werknemers:** werknemerscertificaat + zendingsorder + laatste 3 salarisfiches + bewijs aansluiting sociale zekerheidsfonds (ex. RSSB), persoonlijk bankuittreksel van de laatste 3 maanden (indien u een bankrekening heeft).
 - **zelfstandigen:** recente voor echt verklaarde kopij van de bedrijfsregistratie (RDB/RRA) door RDB of RRA + bankuittreksel van de onderneming van de laatste 3 maanden + persoonlijk bankuittreksel van de laatste 3 maanden.
 - **echtgenoten/echtgenotes zonder beroepsactiviteit:** bewijs van inkomsten van de echtgenote/echtgenoot (zie supra) + huwelijksakte.
 - **meerderjarige studenten:** scholingscertificaat + inschrijvingscertificaat + bewijs van inkomsten van de ouders (zie supra).
 - **minderjarigen:** geboorteakte + ouderlijke toestemming gelegaliseerd door Ministerie van Justitie + kopij

identiteitskaarten van de ouders + scholingscertificaat + inschrijvingscertificaat + bewijs van inkomsten van de ouders (zie supra).

- **gepensioneerden**: pensioencertificaat afgeleverd door het sociale zekerheidsfonds (bijv. RSSB) + bankuittreksel van de laatste 3 maanden (indien u een bankrekening heeft).

- **werklozen**: motivatiebrief + documenten waaruit uw wil om terug te keren naar uw thuisland kan worden afgeleid: bijv. Eigendomsaktes, bewijzen van inkomsten uit huur + huurcontracten, familieverplichtingen, bankuittreksels, enz.

10. Bewijzen van financiële middelen voor de reis:

kredietkaart + bankuittreksel van de laatste 3 maanden + aankoop buitenlandse valuta indien u een inkomen heeft, maar geen kredietkaart of rekening in buitenlandse valuta.

EN/OF

Originale officiële tenlasteneming van uw gastheer/gastvrouw: tenlasteneming 3-bis (België) / attestation d'accueil (Frankrijk), Bewijs van garantstelling (Nederland) / Verpflichtungserklärung (Duitsland), enz. + kopij identiteitskaart garant + bewijzen van inkomsten garant van de 3 laatste maanden (voor werknemers > 3 laatste salarisfiches, voor zelfstandigen > laatste aanslagbiljet van de personenbelasting) + gezinssamenstelling van de garant.

EN/OF

Tenlasteneming van een officiële organisatie ondertekend door haar wettelijke vertegenwoordiger. Deze uitnodiging/tenlasteneming dient de volgende zin te bevatten "medische kosten, verblijfskosten en mogelijke repatriëringskosten zullen gedragen worden door onze organisatie/bedrijf/ministerie.." alsook een lijst van alle namen van de personen die ten laste worden genomen.

11. Vluchtreservatie

12. Betalingsbewijs Schengen medische reisverzekering

Belangrijk: Dien een volledig dossier in. Alle informatie is beschikbaar op de website van de [Belgische Ambassade Kigali](#), op de website van de FOD Binnenlandse Zaken – [Dienst Vreemdelingenzaken](#) en op de website van onze dienstverlener [TLScontact](#). De Belgische autoriteiten die belast zijn met de behandeling van de visumaanvragen gaan ervan uit dat de indiening van een onvolledig dossier betekent dat de aanvrager zijn aanvraag niet ernstig neemt of dat hij niet in staat is de gevraagde documenten te geven.

Aandacht ! Garantie van terugkeer (beoordeling van het risico op migratie) : de visumaanvrager wordt sterk aangeraden om zoveel mogelijk informatie en documenten aan te leveren in verband met zijn familiale, professionele en socio-economische situatie alsook melding te maken van eventuele eigendommen. (vb. bewijs van familiale banden in het land van oorsprong, bewijs van regelmatige inkomsten van de aanvrager en/of zijn/haar partner, bewijs van eigenaarschap van vastgoed, enz.)

Deze informatie en documenten zijn noodzakelijk om een correct beeld te vormen van het voornemen van de visumaanvrager om het Schengengebied te verlaten na het verstrijken van de geldigheidsduur van het visum.

Een visum geeft niet automatisch recht op binnenkomst. Als u zich aan de buitengrenzen van het Schengengebied aanmeldt, controleren de grenswachters of u de toegangsvoorwaarden nog vervult. Als u ze niet meer vervult, riskeert u een teruggedrijving en een nietigverklaring van het visum.

Voor meer informatie over visa (verschillende soorten visa, welke documenten vereist zijn, voorwaarden, uitzonderingen, behandelingstermijnen, enz.) check de website van de FOD Binnenlandse Zaken – Dienst Vreemdelingenzaken: www.dofi.ibz.be